**ПРОЕКТ**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МАТВЕЕВО-КУРГАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«АЛЕКСЕЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_ с. Алексеевка

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка размещения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Алексеевского сельского поселения и предоставления для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 31.07.2020 № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 01.04.2022 *№* 90-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить Порядок размещения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления Матвеево Курганского района и предоставления для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Алексеевского сельского поселения от 14.05.2015 № 85 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Алексеевского сельского полселения, на официальном сайте Администрации Алексеевского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации» и постановление Администрации Алексеевского сельского поселения от 17.10.2018 № 145 «Об утверждении Порядка размещения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Алексеевского сельского поселения и предоставления для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за

 собой.

Глава Администрации

Алексеевского Е.В. Немашкалова

сельского поселения

Проект вносит ведущий специалист по правовой,

 архивной и кадровой работе О.А. Лозина

Приложение к постановлению Администрации Алексеевского сельского поселения от\_\_\_\_\_.2022 № \_\_\_

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Алексеевского сельского полселения, на официальном сайте Администрации Алексеевского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности специалиста по правовой, кадровой, архивной работе Администрации Алексеевского сельского поселения по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Алексеевского сельского поселения, их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Администрации Алексеевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации Алексеевского сельского поселения (далее – муниципальный служащий), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей Администрации Алексеевского сельского поселения, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Специалист по правовой, кадровой, архивной работе Администрации Алексеевского сельского поселения обеспечивает создание на официальном сайте раздела для размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.1. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера обеспечивается специалистом по правовой, кадровой, архивной работе Администрации Алексеевского сельского поселения.

6. Специалист по правовой, кадровой, архивной работе Администрации Алексеевского сельского поселения:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Специалист по правовой, кадровой, архивной работе Администрации Алексеевского сельского поселения несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.